

Dataskyddsbeskrivning Whistleblowing – konfidentiell responskanal

Senaste uppdatering av beskrivningen: 30.6.2026

1. Registeransvarig

Finnvera Abp (FO-nummer: 1484332-4)
Besöksadress: Porkalagatan 1, 00180 Helsingfors
Växel: 029 460 11

2. Kontakter

Tietosuojavastaava@finnvera.fi

3. Registrets namn

Whistleblowing – konfidentiell responskanal

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens grund

Syftet med Whistleblowing-kanalen är att möjliggöra en konfidentiell kanal för kunder, anställda och andra intressentgrupper, via vilken de kan meddela en misstanke om eventuella överträdelser eller brott mot verksamhetsprinciperna inom Finnvera, vilka de anser bör bli föremål för Finnveras interna utredning. Whistleblowing-kanalen kan också ta emot rapporter om icke-faktiskt internt missbruk, såsom rapporter som rör kundföretagens ekonomiska angelägenheter, i vilket fall de raderas och hänvisas till rätt behandlingsprocess. Behandlingsgrunden, syftet, behandlingen och lagringstiderna för dessa rapporter beskrivs i Finnveras dataskyddspolicy för kunder.

Grunden för behandlingen av personuppgifter som samlats in via Whistleblowing-kanalen är lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen, 1171/2022, som förpliktar till inrättande av en kanal för rapportering och där det föreskrivs om skydd för personer som rapporterar överträdelser som omfattas av lagens tillämpningsområde. Personuppgifter behandlas i den omfattning som är påkallad för ändamålsenlig och tillräcklig behandling av ett ärende som anmälts via responskanalen.

5. Registrets datainnehåll

I registret kan antecknas den registrerades:

- Den rapporterande personens namn och kontaktinformation (om de har uppgetts)
- Uppgifter för identifiering (i den omfattning som de har uppgetts) gällande föremålet/föremålen för anmälan
- Uppgifter om den misstänkta målpersonen/-personerna som framkommit i anmälan och dennes verksamhet som står i strid med lagen eller etiska principer
- Uppgifter gällande målpersonens agerande och dess lagenlighet/överensstämmelse med verksamhetsprinciperna, vilka framkommit vid den interna utredningen av ärendet

6. Förvaringstid för personuppgifter

Uppgifterna om rapporteringarna förvaras 5 år efter att rapporten inkommit. Uppgifterna kan dock förvaras längre om det är nödvändigt för att trygga rättigheterna för antingen brottsutredningen, en anhängig rättegång eller den rapporterande personen eller den som är föremål för rapporteringen. Behovet av att fortfarande förvara uppgifterna undersöks med ett års mellanrum. Om rapporten konstateras vara obefogad och inte föranleder fortsatt undersökning, förstörs rapporteringsuppgifterna senast ett år efter att

rapporteringen gjordes. Personuppgifter som uppenbart inte har någon betydelse för behandlingen av rapporten raderas utan ogrundat dröjsmål.

7. Regelmässiga uppgiftskällor

- Rapport som mottagits via Whistleblowing -kanalen och information som eventuellt erhållits av den rapporterande personen via en tilläggsutredning
- Material som mottagits och/eller rapporterats vid den interna utredningen av ärendet

8. Regelmässig utlämning av uppgifter och kategorier av mottagare

Uppgifterna behandlas endast av på förhand bestämda, utsedda personer vid Finnvera. Informationen överläts inte utanför Finnvera utan lagenlig grund, exempelvis om behandling av ärendet förutsätter en myndighet (t.ex. polis).

9. Översändning av information till områden utanför EU eller EES

Information översänds inte till områden utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Principer för skydd av registret

Uppgifterna i registret behandlas av en begränsad grupp handläggare. Parternas identitet och andra uppgifter om den röjs för utomstående endast i den omfattning som är nödvändig för tillräcklig utredning av ärendet. Den rapporterande personens identitet (om den rapporterande personen har uppgett den informationen) hemlighålls så långt som det är möjligt med tanke på utredningen av ärendet.

Behörighet till rapporteringskanalen har begränsats till några utvalda personer. Personalen hos den registeransvarige har förbundit sig till tystnadsplikt. Därutöver har de anställda förbundit sig att iaktta interna dataskyddsinstruktioner.

Informationssystemet som innehåller elektroniskt lagrade uppgifter och dess säkerhetskopior är belägna i låsta och övervakade lokaler. Utrustningen som registret är beläget i har skyddats och avskilts från det offentliga nätet med en brandmur och andra tekniska hjälpmedel.

11. Automatiserat beslutsfattande

Registrets uppgifter används inte för beslutsfattande som har rättsverkningar för personen och som är baserad på automatiserad behandling av uppgifter, som profilering.

12. Begränsning av den registrerades rättigheter

Enligt 31 § 1 mom. i visselblåsarlagen tillämpas inte den registrerades rätt att begränsa behandlingen av sina personuppgifter på behandlingen av personuppgifter för whistleblowing-anmälningar i enlighet med visselblåsarlagen.

Dessutom kan den registrerades rätt att få tillgång till uppgifter i enlighet med 31 § 2 mom. i visselblåsarlagen begränsas i fråga om de personuppgifter som anmälts i en whistleblowing-anmälan, om det är nödvändigt och proportionerligt för att säkra utredningen av rapportens riktighet eller skydda den rapporterande personens identitet. Om endast en del av uppgifterna om den registrerade är sådana som inte ska omfattas av rätten, har den registrerade rätt att få information om de övriga uppgifterna som gäller honom eller henne.

Den registrerade har rätt att få information om orsakerna till ovan nämnda begränsning och att begära att uppgifterna lämnas till dataombudsmannen.

13. Den registrerades rätt att invända mot direktmarknadsföring

Informationen i registret används inte för direktmarknadsföring.

14. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer som gäller utövande av de egna rättigheterna bör den registrerade ta kontakt med den personuppgiftsansvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuojavastaava@finnvera.fi.