

Dataskyddsbeskrivning kundregister

Uppdaterad 24.2.2026

1. Allmänt

Denna dataskyddsbeskrivning ger den registeransvariges kunder de uppgifter som förutsätts i EU:s allmänna dataskyddförordning och i den nationella lagstiftningen.

2. Registeransvarig

Finnvera Abp (FO-nummer: 1484332-4)
Besöksadress: Porkalagatan 1, 00180 Helsingfors
Växel: 029 460 11

3. Kontakter

Kontakter tietosuoja@finnvera.fi

4. Registrets namn

Finnveras kundregister

4. Vilka personuppgifter behandlar vi

Denna dataskyddsbeskrivning gäller personer med anknytning till Finnveras företagskunder. Rollen kan variera beroende på om det är fråga om bolagets namntecknare, verkliga förmånstagare, borgensman, pantsättare, företagets ägare eller dess befullmäktigade representant.

Dina personuppgifter kan behandlas enligt din anknytning till vår företagskund. Uppgifter som behandlas är:

- Identifieringsuppgifter för personer som handlar för företagets räkning, såsom namn och personbeteckning eller annan nationell personbeteckning, medborgarskap samt identitetsbevis, såsom kopia av pass, körkort eller annan motsvarande handling.
- Kontaktuppgifter, såsom telefonnummer, adressuppgifter och e-postadress
- Information om din utbildning, ditt yrke, ditt arbete, din kompetens och din erfarenhet
-

5. Syftet med behandlingen av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter för följande ändamål:

- för att kunna erbjuda produkter och tjänster till våra potentiella kunder.
- hantering av kundservice och kundrelationer, inklusive för att säkerställa skötsel av kundrelationen, administration av kundens ansvar och fordringar, riskhantering och övervakning av kredit- och garantiverksamheten, betalning av ersättningar samt indrivning av fordringar.
- för att uppfylla de krav och skyldigheter som fastställs i lag, bestämmelser eller myndighetsbeslut och tillsynsmyndigheter, bl.a.

- skyldighet till kundkontroll (KYC), i enlighet med regleringen om förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism
 - sanktionskontroller
 - bokföringsbestämmelser
 - rapportering till polis-, utsköknings- och tillsynsmyndigheter
 - skyldigheter gällande riskhantering (kredit- och säkerhetsrisk) och soliditetskrav
 - krav som ställs av ett positivt kreditupplysningsregister
- Marknadsföring av tjänster och produkter samt nyhetsbrev. På vår webbplats använder vi kakor och motsvarande teknologi, inklusive information och marknadsföring via sociala medieplattformar. Mer information om kakor finns i vår praxis för kakor.
 - Säkerhet, Finnvera använder kameraövervakning vid följande verksamhetsställen: Lahtis, Rovaniemi och Tammerfors. På våra övriga verksamhetsställen genomförs kameraövervakningen av den ägare som förvaltar huset.
 - Utveckling av våra produkter och tjänster så att vi kan erbjuda och utveckla en allt bättre service och kundupplevelse.

6. Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Enligt artikel 6 i den allmänna dataskyddsförordningen ska det finnas en laglig grund för behandling av personuppgifter. Den lagliga grunden för behandling är någon av följande:

- Du har eller har för avsikt att ingå ett avtal med oss (se den allmänna dataskyddsförordningen, artikel 6.1 b)
- Iakttagande av en lagstadgad skyldighet (se den allmänna dataskyddsförordningen, artikel 6.1 c), till exempel
 - lagen om statens specialfinansieringsverksamhet och om ordnande av den (1458/2025),
 - lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
 - lagen om ett positivt kreditupplysningsregister (739/2022)
- Berättigat intresse (se den allmänna dataskyddsförordningen, artikel 6.1 f), den registeransvariges berättigade intresse grundar sig på ett kundförhållande eller motsvarande mellan Finnvera och den registrerade. Den registeransvarige ser till att behandlingen står i proportion till den registrerades intressen och motsvarar hans rimliga förväntningar.
 - Till exempel direktmarknadsföring eller utveckling av produkter och tjänster

Behandlingsuppgifter kan utkontrakteras till tjänsteleverantörer utanför den personuppgiftsansvarige i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom de gränser som den ställer.

7. Förvaringstid för personuppgifter

Vi förvarar dina uppgifter så länge som det behövs för det ändamål som de insamlats för och det ändamål som de behandlas för, eller så länge som lagen och bestämmelserna kräver det.

Vi förvarar dina uppgifter som är nödvändiga för kundrelationen åtminstone under den tid kundrelationen varar. Efter att kundrelationen avslutats beror förvaringstiden på uppgiften och dess användningsändamål. Vi iakttar lagstadgade förpliktelser gällande förvaring av uppgifter. Till exempel:

Avtalsuppgifterna raderas cirka tio år efter att avtalet upphört att gälla. Uppgifter om kundrelationen, till exempel uppgifter om kundkontroll, raderas eller anonymiseras cirka tio år efter att det senaste avtalet upphört att gälla.

Vi strävar efter att hålla de personuppgifter som vi behandlar riktiga och uppdaterade genom att ta bort onödiga uppgifter samt genom att uppdatera föråldrade uppgifter. Det är dock bra att då och då kontrollera de egna uppgifterna.

8. Regelmässiga uppgiftskällor

Vi samlar i huvudsak in personuppgifter direkt från dig. Personuppgifter kan ytterligare samlas in och uppdateras inom lagens ramar från tredje parter register, exempelvis:

- Register som upprätthålls av myndigheter (t.ex. Befolkningsregistercentralen, skatteförvaltningens register, företagsregistren, utskökningsmyndigheten, polisen)
- Av registeransvariga för kreditupplysningsregister
- Uppgifter som är nödvändiga för utredning av politiskt utsatt ställning och av tillhörande inom ramen för de internationella sanktioner som registerföraren iakttar från parter som administrerar databaser av denna typ.

9. Regelmässig utlämning av uppgifter och kategorier av mottagare

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) får uppgifter lämnas ut till de organisationer som nämns i lagen. I registret kan man föra in och med hjälp av det behandla uppgifter om offentliga företag. I registret kan bl.a. följande uppgifter föras in:

- Identifikationsuppgifter: namn, hemland, hemort, näradress, e-postadress och telefonnummer samt personens titel och roll i företaget
- Uppgifter om den rådgivning eller tjänst för företagsverksamhet som en person har fått samt identifikationsuppgifter om den person som har fått tjänsten
- Uppgifter om ändring av ovan nämnda uppgifter

En linjeöverföring av uppgifter om frivillig och juridisk indrivning av fordringar görs en gång per dag till den utomstående tjänsteleverantören Intrum Oy. Uppgifter som lämnas ut är

- partsuppgifter – basuppgifter
- basuppgifter om finansieringen
- faktura
- betalningsprogram för finansieringen

10. Översändning av information till områden utanför EU eller EES

Ingen regelmässig översändning av uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Vid produktionen och tillhandahållandet av tjänster använder vi underleverantörer och samarbetspartners och därför kan dina personuppgifter på uppdrag av oss översändas till sådana aktörer för behandling. Dessa instanser kan endast behandla dina uppgifter enligt våra anvisningar och de har inte rätt att använda dina uppgifter för sina egna ändamål, såsom direktmarknadsföring.

Genom avtalsarrangemang och andra arrangemang säkerställer vi att även våra underleverantörer och partner alltid behandlar dina uppgifter omsorgsfullt och med iakttagande av god databehandlingssed.

Vi behandlar i regel dina uppgifter inom EES-området. Till EES-området hör förutom EU:s medlemsstater Island, Liechtenstein och Norge. Om vi översänder uppgifter utanför EESområdet till ett land vars nationella reglering inte garanterar dataskydd på EU-nivå, sörjer vi för en tillräcklig nivå på skyddet av personuppgifter på det sätt som lagstiftningen förutsätter och använder de överföringsmekanismer som Europeiska kommissionen godkänt, i första hand Europeiska kommissionens modellavtalsklausuler.

Modellavtalsklausulerna finns på Europeiska kommissionens webbplats:

[Standard contractual clauses for international transfers | European Commission \(europa.eu\)](https://european-commission.eu/standard-contractual-clauses-international-transfers)

11. Principer för skydd av registret

Dina uppgifter behandlas endast av de anställda på Finnvera som i sina arbetsuppgifter har ett behov av att behandla dina personuppgifter. Behörighet till registret har begränsats med hjälp av personliga användarnamn och lösenord.

Personalen hos den registeransvarige har förbundit sig till tystnadsplikt. Därutöver har de anställda förbundit sig att iakta interna dataskyddsinstruktioner.

Manuellt material förvaras i låsta och bevakade utrymmen.

Vi skyddar dina personuppgifter genom att använda lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsmetoder. Sådana metoder är bland annat förutseende och reaktiv riskhantering, olika skydds- och filtreringstekniker samt användning av passerkontroll och säkerhetssystem. Skyddsmetoder är dessutom säkerhetsplanering, kontrollerat beviljande och uppföljning av åtkomsträttigheter, säkerställande av kompetensen hos den personal som deltar i behandlingen av personuppgifter samt omsorgsfullt val av underleverantörer. Vi uppdaterar våra interna rutiner och anvisningar kontinuerligt.

I enlighet med 6 § i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) svarar arbets- och näringsministeriet i egenskap av teknisk administratör för integriteten, skyddet och bevarandet av de uppgifter som ingår i systemet.

Syftet med ovan nämnda åtgärder är att trygga konfidentialiteten, tillgängligheten och integriteten för personuppgifterna som förvaras i registret samt att utöva den registrerades rättigheter.

12. Automatiserat beslutsfattande

Finnvera fattar inte beslut som grundar sig på automatiserat beslutsfattande. Finnvera gör inte heller profilering utifrån de personuppgifter som de behandlar.

13. Dina rättigheter

Du har lagenlig rätt att få tillgång till uppgifterna, rätt att korrigera uppgifterna, rätt att begära att uppgifterna raderas "rätt att bli bortglömd", rätt att begränsa och motsätta sig behandlingen och rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (dataportability).

Rätt att få tillgång till uppgifter

Om du vill granska dina egna uppgifter ska du göra en begäran om inspektion via funktionen Meddelanden i e-tjänsten med ämnesrubriken Annat (Muu) (Du kan logga in i etjänsten med personliga bankkoder eller mobilcertifikat).

Rätt att rätta uppgifter

Om dina personuppgifter som vi förfogar över är felaktiga eller bristfälliga har du rätt att begära att uppgifterna rättas om inte lagstiftningen begränsar detta.

Rätt att begära radering av uppgifterna

Du har rätt att radera uppgifter i vissa fall, men på grund av lagstiftningen har vi en lagstadgad skyldighet att förvara dina personuppgifter under hela kundförhållandets giltighetstid och ännu efter att det har upphört.

Rätt att göra invändningar

Om du anser att de uppgifter vi lagrat om dig är felaktiga eller om du har motsatt dig användningen av uppgifterna kan du kräva att användningen av dina personuppgifter begränsas så att vi endast har rätt att spara dina uppgifter tills uppgifternas riktighet kan verifieras eller tills man kan kontrollera om våra berättigade intressen upphäver dina intressen.

Om du har rätt att radera dina personuppgifter som vi förfogar över, kan du i stället för att radera dem be oss begränsa behandlingen av uppgifterna till lagring av dem. Om vi endast behöver uppgifterna för att försvara rättsliga anspråk kan du också kräva att den övriga användningen av uppgifterna begränsas till lagring av dem. Vi kan dock ha rätt att använda uppgifterna för andra ändamål, till exempel för att försvara rättsliga anspråk, eller om du har gett ditt samtycke till att uppgifterna används för andra ändamål.

Rätt att återkalla samtycke

Du har rätt att när som helst återkalla ditt samtycke utan att detta påverkar lagenligheten i behandlingen innan samtycket återkallas, om behandlingen grundar sig på ditt samtycke eller ett uttryckligt samtycke

Besvär till tillsynsmyndigheten

Du har rätt att lämna in besvär eller kontakta dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifterna finns på byråns webbplats.

14. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer som gäller utövande av de egna rättigheterna kan du ta kontakt med den registeransvarige tietosuojaava@finnvera.fi.

Om du vill granska dina egna uppgifter ska du göra en begäran om inspektion via funktionen Meddelanden i e-tjänsten med ämnesrubriken Annat (Du kan logga in i etjänsten med personliga bankkoder eller mobilcertifikat).