

Dataskyddsbeskrivning - Whistleblowing – konfidentiell responskanal

Reviderad 24.9.2019

1. Registeransvarig

Finnvera Abp (FO-nummer: 1484332-4)
Besöksadress: Porkalagatan 1, 00180 Helsingfors
Växel: 029 460 11

2. Kontakter

Kontakter tietosuojavastaava@finnvera.fi

3. Registrets namn

Whistleblowing – konfidentiell responskanal

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens grund

Personuppgifter som insamlas via den whistleblowing-kanalen behandlas i den omfattning som är påkallad för ändamålsenlig och tillräcklig behandling av ett ärende som anmälts via responskanalen.

Rättslig grund för behandlingen:

- iakttagande av den registeransvariges lagstadgade förpliktelser
- den registeransvariges eller tredje parts berättigade intresse

5. Registrets datainnehåll

I registret kan antecknas den registrerades:

- Anmälarens namn och kontaktinformation (om anmälaren har uppgett dem)
- Uppgifter för identifiering (i den omfattning som de har uppgetts) gällande föremålet/föremålen för anmälan
- uppgifter om den misstänkta målpersonen/-personerna som framkommit i anmälan och dennes verksamhet som står i strid med lagen eller etiska principer
- Uppgifter gällande målpersonens agerande och dess lagenlighet/överensstämmelse med verksamhetsprinciperna, vilka framkommit vid den interna utredningen av ärendet

6. Förvaringstid för personuppgifter

Vi förvarar dina uppgifter så länge som det behövs för det ändamål som de insamlats för och det ändamål som de behandlas för, eller så länge som lagen och bestämmelserna kräver det.

7. Regelmässiga uppgiftskällor

- Anmälan som mottagits via Whistleblowing -kanalen och information som eventuellt erhållits av anmälaren via en tilläggsutredning
- Material som mottagits och/eller rapporterats vid den interna utredningen av ärendet

8. Regelmässig utlämning av uppgifter och kategorier av mottagare

Informationen behandlas av en begränsad grupp handläggare på Finnvera. Informationen överläts inte utanför Finnvera utan lagenlig grund, exempelvis behandling av ärendet förutsätter en myndighet (t.ex. polis).

9. Översändning av information till områden utanför EU eller EES

Uppgifter/Information översänds inte till områden utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Principer för skydd av registret

Uppgifterna i registret behandlas av en begränsad grupp handläggare. Parternas identitet och andra uppgifter om den röjs för utomstående endast i den omfattning som är nödvändig för tillräcklig utredning av ärendet.

Anmälarens identitet (om anmälaren har uppgett den informationen) hemlighålls så långt som det är möjligt med tanke på utredningen av ärendet.

Behörighet till anmälningsskanalen har begränsats till några utvalda personer. Personalen hos den registeransvarige har förbundit sig till tystnadsplikt. Därutöver har de anställda förbundit sig att iakttäta interna dataskyddsinstruktioner.

Informationssystemet som innehåller elektroniskt lagrade uppgifter och dess säkerhetskopior är belägna i låsta och övervakade lokaler. Utrustningen som registret är beläget i har skyddats och avskilts från det offentliga nätet med en brandmur och andra tekniska hjälpmedel.

11. Automatiserat beslutsfattande

Registrets uppgifter används inte för beslutsfattande som har rättsverkningar för personen och som är baserad på automatiserad behandling av uppgifter, som profilering.

12. Den registrerades rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter som rör den registrerades särskilda situation och andra behandlingsåtgärder som den personuppgiftsansvarige riktar mot den registrerades personuppgifter till den del som grunden för behandlingen av uppgifterna är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse.

Den registrerade kan framföra sitt yrkande gällande invändningar i enlighet med punkt 15 i denna dataskyddsbeskrivning. Den registrerade ska i samband med yrkandet specificera den särskilda situation, utifrån vilken han eller hon gör invändningar. Den personuppgiftsansvarige kan vägra att utföra begäran som gäller invändningar på lagstadgade grunder.

13. Den registrerades rätt att invända mot direktmarknadsföring

Informationen i registret används inte för direktmarknadsföring.

14. Den registrerades övriga rättigheter gällande behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats i registret. Kontrollbegäran ska göras enligt de anvisningar som ges i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan vägras på de grunder som stadgas i lagen. Utövande av sedvanlig rätt till insyn är i regel kostnadsfritt.

Till den del som den registrerade kan handla själv, ska han eller hon efter att ha fått kännedom om ett fel, eller efter att själv ha upptäckt felet, på eget initiativ rätta, radera eller komplettera en uppgift som finns i registret, som strider mot registrets syfte, som är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Till den del som den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna, görs en rättelsebegäran i enlighet med punkt 15 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har även rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av hans eller hennes personuppgifter till exempel i en situation där den registrerade väntar på den personuppgiftsansvariges svar på den registrerades begäran om rättelse eller radering av uppgifter.

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga myndigheten, om den personuppgiftsansvarige inte har iakttagit tillämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

15. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer som gäller utövande av de egna rättigheterna bör den registrerade ta kontakt med den personuppgiftsansvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuojaava@finnvera.fi.