

Dataskyddsbeskrivning Finnveras register över arbetssökande

Reviderad 4.4.2022

1. Registeransvarig

Finnvera Abp (FO-nummer: 1484332-4)
Besöksadress: Porkalagatan 1, 00180 Helsingfors
Växel: 029 460 11

2. Kontakter

Kontakter tietosuojavastaava@finnvera.fi

3. Registrets namn

Finnveras register över arbetssökande

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens grund

Syftet med behandlingen

Behandling av arbetsansökningar av personer som är arbetssökande i syfte att göra personval. Uppgifterna samlas endast in i den omfattning som genomförandet av rekryteringen förutsätter.

Uppgifterna som samlas in är:

- Personens identifieringsuppgifter: Namn, adress, telefonnummer och annan eventuell kontaktinformation
- Personens egna uppgifter: Utbildnings- och arbetserfarenhet, språkkunskaper samt andra nödvändiga uppgifter i anslutning till arbetsansökan
- Kontaktuppgifter till eventuella referenser

Rättsliga grunder för behandlingen

- Lag om integritetsskydd i arbetslivet (13.8.2001/759) 2 kap.
- Dataskyddförordningen (EU 2016/679), artikel 6, punkt 1, led c
- Den registeransvariges eller tredje parts berättigade intresse. Den registeransvariga har ett berättigat intresse att behandla arbetssökandenas personuppgifter för att genomföra rekryteringsprocessen. Det finns ett sakligt samband mellan den registeransvarige och den registrerade på basis av den registrerades ansökan. Den registeransvarige ska se till att behandlingen på denna grund står i proportion till den registrerades intressen och motsvarar hans rimliga förväntningar.
- Samtycke: Samtycket fungerar som behandlingsgrund i registret till exempel när den registeransvarige ber den registrerade att delta i vissa utvärderingar som görs i anknytning till rekryteringen eller ber den registrerade om tillstånd att göra nödvändiga bakgrundsutredningar.

5. Förvaringstid för personuppgifter

Vi förvarar information i anknytning till arbetssökning i högst 12 månader.

6. Regelmässiga uppgiftskällor

Elektronisk arbetsplatsansökan inklusive bilagor som den registrerade själv har skrivit.

7. Översändning av information till områden utanför EU eller EES

Den registeransvarige lämnar inte själv ut eller överför personuppgifter som samlats in i samband med rekryteringsprocessen utanför EU eller EES. Tjänsten TalentAdore innehåller dock egenskaper och funktioner som delvis eller helt produceras av en annan serviceproducent som är etablerad utanför EU eller EES. När man använder TalentAdore-tjänstens egenskaper eller funktioner är det således möjligt att den registrerades uppgifter kan behandlas även utanför EU eller EES. Sådana serviceproducenter fungerar som underleverantörer till den registeransvariges partner TalentAdore Oy. Den registeransvarige har ålagt TalentAdore Oy att ingå ändamålsenliga skyddsmekanismer för dataöverföringar med sina underleverantörer och kontrollerat att så har skett.

8. Principer för skydd av registret

Personalen hos den registeransvarige har förbundit sig till tystnadsplikt. Därutöver har de anställda förbundit sig att iaktta interna dataskyddsinstruktioner.

Åtkomst till registret sker endast med en personlig användarrätt som beviljats av den registeransvarige. Endast utsedda personer som behöver uppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter har tillgång till uppgifterna. Uppgifterna har sparats på TalentAdore Amazon Web Services-servrar som uppfyller kraven i EU:s dataskyddsförordning.

9. Automatiskt beslutsfattande och profilering

Registrets uppgifter används inte för beslutsfattande som har rättsverkningar för personen och som är baserad på automatiserad behandling av uppgifter, som profilering.

10. Den registrerades rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter som rör den registrerades särskilda situation och andra behandlingsåtgärder som den personuppgiftsansvarige riktar mot den registrerades personuppgifter till den del som grunden för behandlingen av uppgifterna är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse.

Den registrerade kan framföra sitt yrkande gällande invändningar i enlighet med punkt 15 i denna dataskyddsbeskrivning. Den registrerade ska i samband med yrkandet specificera den särskilda situation, utifrån vilken han eller hon gör invändningar. Den personuppgiftsansvarige kan vägra att utföra begäran som gäller invändningar på lagstadgade grunder.

11. Den registrerades rätt att invända mot direktmarknadsföring

Den registrerade kan ge den personuppgiftsansvarige samtycke eller förbud som gäller direktmarknadsföring efter kanal, inklusive profilering som sker i direktmarknadsföringssyfte.

12. Den registrerades övriga rättigheter gällande behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats i registret. Kontrollbegäran ska göras enligt de anvisningar som ges i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan vägras på de grunder som stadgas i lagen. Utövande av sedvanlig rätt till insyn är i regel kostnadsfritt.

Till den del som den registrerade kan handla själv, ska han eller hon efter att ha fått kännedom om ett fel, eller efter att själv ha upptäckt felet, på eget initiativ rätta, radera eller komplettera en uppgift som finns i registret, som strider mot registrets syfte, som är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Till den del som den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna, görs en rättelsebegäran i enlighet med punkt 13 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har även rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av hans eller hennes personuppgifter till exempel i en situation där den registrerade väntar på den personuppgiftsansvariges svar på den registrerades begäran om rättelse eller radering av uppgifter.

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga myndigheten, om den personuppgiftsansvarige inte har iakttagit tillämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

13. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer som gäller utövande av de egna rättigheterna bör den registrerade ta kontakt med den personuppgiftsansvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuojavastaava@finnvera.fi.