

Finnveran yleinen viestintä- ja markkinointirekisteri

Laatimispäivä 21.1.2019, päivitetty 9.9.2025

1. Rekisterinpitäjä

Finnvera Oyj (y-tunnus: 1484332-4)

Käyntiosoite: Porkkalankatu 1, 00180 Helsinki

Vaihde: 029 460 11

2. Yhteydenotot

tietosuojavastaava@finnvera.fi

3. Rekisterin nimi

Finnveran yleinen viestintä- ja markkinointirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Rekisteröityjen ryhmä	Tietoja käytetään	Käsittelyperuste
Asiakasorganisaatioiden yhteyshenkilöt	Finnveran asiakassuhteiden hoitoon ja ylläpitämiseen sekä Finnveran palveluista ja tehtävistä viestimiseen ja markkinointiin.	Oikeutettu etu, sopimus
Uutiskirjeiden tilaajat	Finnveran uutiskirjeiden toimittaminen	Oikeutettu etu, sopimus
Tapahtumiin osallistujat	Finnveran järjestämiä tapahtumia koskevaan viestintään (esim. ohjelman ja materiaalien jakamiseen, osallistujatietojen jakamiseen ja palautteen keräämiseen) sekä tapahtuman järjestelyihin (esim. osallistujista ja taustoista tiedottaminen tilaisuuden puhujille, osallistujien tietojen välittäminen vastaanottoon/ ilmoittautumistiskille ja tilavarauksiin sekä ruoka ja majoitusvarausten järjestämiseen). Tietoja käytetään myös palvelujen markkinointiin. Tapahtumissa otettuja kuvia voidaan käyttää markkinointiviestinnässä.	Oikeutettu etu, sopimus
Potentiaaliset asiakkaat	Finnveran palveluista ja tehtävistä viestimiseen ja	Oikeutettu etu

	markkinointiin (esim. uutiskirjeitä ja muuta suoramarkkinointia).	
--	---	--

Henkilötietoja ei käytetä profilointitarkoituksiin.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:

- henkilön nimi
- organisaatio
- asema/tehtävä yrityksessä
- työyhteystiedot
- työsähköposti
- työpuhelin
- tapahtumiin liittyviin teknisiin järjestelyihin liittyvät tiedot, liittyen esimerkiksi - ruokailuun (ruokatoiveet, allergiat) - majoitukseen (hotellitiedot) tai matkustusjärjestelyihin (lento- ja muut matkustustiedot, passitiedot ja muut matkustusasiakirjat)

6. Henkilötietojen säilytysaika

Hävittämme henkilöä koskevat tiedot rekisteristä viimeistään silloin, kun asiakkaan kanssa ei ole ollut aktiivisia toimenpiteitä viiden vuoden aikana.

Tapahtumajärjestelyjä varten annetut käytännön järjestelyihin liittyvät tiedot (kuten ruokailu/majoitus yms. tiedot) hävitetään, kun tarvetta tapahtumatietojen käsittelyyn ei enää ole.

Hävittäminen tapahtuu poistamalla tieto kokonaan.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään kontaktoinnin yhteydessä suullisesti tai kirjallisesti.

Tietoa voidaan kerätä myös julkisista lähteistä, kuten yrityksen internet-sivuilta.

[Team Finland -asiakkuudenhallintajärjestelmä \(KasvuCRM\)](#), johon on tallennettu tietoja nykyisten ja potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöistä osana myynti- ja markkinointiprosesseja.

Tapauskohtaisesti voimme saada osallistujatietoja myös esimerkiksi yhteistyökumppaneiden järjestämistä tapahtumista.

Tietoja päivitetään tarpeen mukaan.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa Finnveran yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja palvelun teknisen toteutuksen mahdollistamiseksi (esim. uutiskirjeiden lähettäminen) sekä Info-lehden ja erilaisten tapahtumakutsujen lähettämiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetun lain (293/2017) perusteella laissa tarkoitetuille toimijoille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän henkilöstö on sitoutunut salassapitovelvoitteisiin.

Henkilöstön pääsy rekisterin sähköiseen tietosisältöön on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Ympäristö on suojattu asianmukaisilla palomureilla ja muiden teknisten suojausten avulla.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

11. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja ei käytetä päätöksentekoon, jolla on oikeusvaikutuksia henkilölle ja joka perustuu automaattiseen tietojen käsittelyyn kuten profilointiin.

12. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

13. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Rekisteröity voi antaa Rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kielloja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tavanomainen tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

15. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä tietosuojavastaava@finnvera.fi.

Mikäli haluat tarkastaa omat tietosi, tulee tarkastuspyyntö tehdä sähköisen asioinnin Viestit-toiminnon kautta aiheotsikolla Muu (Voit kirjautua asiointipalveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella)