

## **Finnveran sähköisen asiointin tietosuojaseloste**

Selostetta on päivitetty 22.5.2024

### **1. Yleistä**

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä kansallisen lainsäädännön edellyttämiä tietoja rekisterinpitäjän asiakkaalle.

### **2. Rekisterinpitäjä**

Finnvera Oyj (y-tunnus: 1484332-4)  
Käyntiosoite: Porkkalankatu 1, 00180 Helsinki  
Vaihde: 029 460 11

### **3. Yhteydenotot**

Yhteydenotot: [tietosuojavastaava@finnvera.fi](mailto:tietosuojavastaava@finnvera.fi)

### **4. Rekisterin nimi**

Finnveran sähköinen asiointi

### **5. Mitä henkilötietoja käsittelemme**

Asiakkaita koskevat seuraavat henkilötietoryhmät ja niihin liittyvät henkilötiedot:

- Perustiedot: Yhteisön puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot sekä tieto yhteydestä yhteisöön (Suomi.fi-valtuuspalvelun rekisteripohjaisiin valtuuksiin perustuen)
- Asiakkuustiedot: Asiakkuutta yksilöivät ja sitä luokittelevat tiedot, kuten tieto asiakkuuden kestosta ja sen luonteesta
- Lakisääteisiin vaatimuksiin liittyvät tiedot: Asiakkaan tunnistamiseksi sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarvittavat tiedot. Tallennettavia tietoja ovat mm. nimi ja henkilötunnus (Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta saatava tieto).
- Yhteystiedot: Puhelinnumerot, osoitetiedot ja sähköpostiosoite (asiakkaalta itseltään saadut tiedot, kun kyse on henkilöasiakkaasta)
- Taloudelliset tiedot: Sopimusten tiedot kuten sopimustyyppi ja tapahtumatiedot

### **6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Käsittelemme henkilötietojasi, jotta voimme täyttää lakisääteiset ja sopimusten mukaiset velvollisuutemme ja jotta voimme tehdä sinulle tarjouksia sekä antaa neuvontaa ja palveluita.

Käsittelyn oikeusperusta tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukaisesti:

- sopimuksen tekeminen ja ylläpitäminen, jossa rekisteröity osapuolena
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme Asioiden kautta Finnveralle lähetettyjä tietoja seuraavasti:

- Viejän palveluiden tiedot 5 vuotta lähetyspäivästä. Luonnostilaiset lähettämättömät tiedot 3 kk.
- Pk-rahoituspalveluiden ja yleisten palveluiden tiedot, kuten Finnveralle lähetetyt viestit, säilytetään 12 kk niiden lähetyspäivästä. Luonnostilaisia lähettämättömiä tietoja säilytetään 3 kk.

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi henkilötietoja kerätään lain sallimissa puitteissa kolmansin osapuolten seuraavista rekistereistä:

- Viranomaisten ylläpitämät rekisterit (Digi- ja väestötietovirasto, yritysrekisterit)

## 9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei säännönmukaista tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa käytämme alihankkijoita ja kumppaneita, minkä vuoksi henkilötietojasi voidaan siirtää tällaisille tahoille meidän toimeksiannostamme tapahtuvaa käsittelyä varten. Nämä tahot voivat käsitellä tietojasi vain antamiemme ohjeiden mukaisesti eikä heillä ei ole oikeutta käyttää tietojasi omiin tarkoituksiinsa, kuten suoramarkkinointiin.

Varmistamme sopimus- ja muilla järjestelyillä, että myös alihankkijamme ja kumppanimme käsittelevät tietojasi aina huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

Käsittelemme tietojasi pääsääntöisesti ETA-alueen sisällä. ETA-alueeseen kuuluvat EU:n jäsenvaltioiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja. Jos siirrämme tietoja ETA-alueen ulkopuolelle maahan, jonka kansallinen sääntely ei takaa EU:n tasoista tietosuojaa, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja käytämme Euroopan komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, ensisijaisesti Euroopan komission mallisopimuslausekkeita.

Mallisopimuslausekkeet ovat saatavilla Euroopan komission verkkosivuilla:

[Standard contractual clauses for international transfers | European Commission \(europa.eu\)](https://european-commission.europa.eu)

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojasi käsittelevät vain ne Finnveran työntekijät, joilla on työtehtäviensä vuoksi tarve käsitellä henkilötietojasi. Rekisterin käyttöoikeudet on rajattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoihin.

Rekisterinpitäjän henkilöstö on sitoutunut salassapitovelvoitteisiin. Lisäksi työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan sisäisiä tietoturvaohjeita.

Suojaamme henkilötietosi käyttämällä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojakeinoja. Tällaisia keinoja ovat muun muassa ennakoiva ja reaktiivinen riskienhallinta, erilaiset suojaus- ja suodatustekniikat sekä kulunvalvonnan ja turvallisuusjärjestelmien käyttö. Suojakeinoja ovat lisäksi turvallisuussuunnittelu, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen sekä alihankkijoiden huolellinen valinta. Päivitämme jatkuvasti sisäisiä käytäntöjämme ja ohjeitamme.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

## **12. Automaattinen päätöksenteko**

Finnverassa ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä. Finnvera ei tee myöskään profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.

## **13. Oikeutesi**

Sinulla on lainmukainen oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus pyytää tietojen poistamista ”oikeus tulla unohdetuksi”, oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (data portability).

### **Oikeus saada pääsy tietoihin**

Mikäli haluat tarkastaa omat tietosi, tulee tarkastuspyyntö tehdä sähköisen asioinnin Viestit-toiminnon kautta aiheotsikolla Muu. (Voit kirjautua asiointipalveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.)

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Jos hallussamme olevat henkilötietosi ovat virheellisiä tai puutteellisia, sinulla on oikeus pyytää tietojen korjaamista, ellei lainsäädäntö sitä rajoita.

### **Oikeus pyytää tietojen poistamista**

Sinulla on oikeus tietojen poistamiseen tietyissä tapauksissa, mutta lainsäädännöstä johtuen meillä on lakisääteinen velvoite säilyttää henkilötietojasi koko asiakassuhteen voimassaoloajan sekä vielä sen päättymisen jälkeen.

### **Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Jos katsot, että sinusta tallentamamme tiedot ovat virheellisiä, tai jos olet vastustanut tietojen käyttöä, voit vaatia henkilötietojesi käytön rajoittamista siten, että meillä on oikeus vain tietojesi säilyttämiseen, kunnes tietojen oikeellisuus voidaan todentaa tai voidaan tarkistaa, kumoavatko oikeudet etumme sinun etusi.

Jos sinulla on oikeus saada hallussamme olevat henkilötietosi poistettua, voit poistamisen sijaan pyytää meitä rajoittamaan tietojen käsittelyä niiden säilyttämiseen. Jos tarvitsemme tietoja vain oikeudellisen vaateen puolustamiseen, voit myös vaatia, että tietojen muu käyttö rajoitetaan niiden säilyttämiseen. Meillä voi kuitenkin olla oikeus käyttää tietoja muihin tarkoituksiin, esimerkiksi oikeudellisen vaateen puolustamiseen, tai silloin, jos olet antanut suostumuksesi tietojen käyttöön muihin tarkoituksiin.

### **Oikeus peruuttaa suostumus**

Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa ilman että tämä vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu antamaasi suostumukseen tai nimenomaiseen suostumukseen

**Valitus valvontaviranomaiselle**

Sinulla on oikeus tehdä valitus tai ottaa yhteyttä Tietosuojavaltuutetun toimistoon. Yhteystiedot löytyvät toimiston verkkosivulta.

**14. Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa voit ottaa yhteyttä Finnveran tietosuojavastaavaan [tietosuojavastaava@finnvera.fi](mailto:tietosuojavastaava@finnvera.fi).

Mikäli haluat tarkastaa omat tietosi, tulee tarkastuspyyntö tehdä sähköisen asioinnin Viestit-toiminnon kautta aiheotsikolla Muu. (Voit kirjautua asiointipalveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.)