

Tietosuojaseloste asiakasrekisteri

Laatimispäivä 6.3.2023, päivitetty 7.5.2026

1. Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä kansallisen lainsäädännön edellyttämiä tietoja rekisterinpitäjän asiakkaalle.

2. Rekisterinpitäjä

Finnvera Oyj (y-tunnus: 1484332-4)
Käyntiosoite: Porkkalankatu 1, 00180 Helsinki
Vaihe: 029 460 11

3. Yhteydenotot

Yhteydenotot tietosuojavastaava@finnvera.fi

4. Rekisterin nimi

Finnveran asiakasrekisteri

4. Mitä henkilötietoja käsittelemme

Tämä tietosuojaseloste koskee Finnveran yritysasiakkaisiin liittyviä henkilöitä. Rooli voi vaihdella sen mukaan onko kyseessä yhtiön nimenkirjoittaja, tosiasiallinen edunsaaja, takaaja, pantinantaja, yrityksen omistaja tai sen valtuutettu edustaja.

Henkilötietojasi voidaan käsitellä sen mukaan, millainen yhteys sinulla on yritysasiakkaaseemme. Käsiteltäviä tietoja ovat:

- Yrityksen puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot, kuten nimi ja henkilötunnus tai muu kansallinen henkilötunnus, kansalaisuus sekä henkilöllisyystodistus, kuten kopio passista, ajokortista tai muusta vastaavasta asiakirjasta.
- Yhteystiedot, kuten puhelinnumerot, osoitetiedot ja sähköpostiosoite
- Tiedot koulutuksestasi, ammatistasi, työstäsi, osaamisestasi ja kokemuksestasi
- Mahdollisesti videokuva vieraillessasi toimipisteellämme, joissa kameravalvonta on käytössä
- Mahdollisesti teknisen yhteydenottolaitteesi (tietokone tai puhelin) verkko-osoite (ip-osoite) sekä ohjelmiston tunniste (selaimen tiedot)

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsittelemme henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin:

- voidaksemme tarjota tuotteita ja palveluita potentiaalisille asiakkaillemme.
- asiakaspalvelu ja asiakassuhteiden hallinta, mukaan lukien asiakassuhteen hoidon, asiakkaan vastuiden ja saatavien hallinnan, luotto- ja takaustoiminnan, riskienhallinnan ja valvonnan, korvausten maksun sekä saatavien perinnän varmistamiseksi.
- laissa, säännöksissä tai viranomaisten ja valvontaviranomaisten päätöksissä määriteltyjen vaatimusten ja velvollisuuksien noudattamiseksi; mm.

- o asiakkaan tuntemisvelvollisuus (KYC), rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisen sääntelyn mukaisesti
 - o pakotetarkistukset o kirjanpitosäädökset
 - o raportointi poliisi-, ulosotto- ja valvontaviranomaisille o riskienhallintaan (luotto- ja vakuusriskit) liittyvät velvollisuudet ja vakavaraisuusvaatimukset.
 - o positiivisen luottotietorekisterin vaatimukset
- Palveluiden ja tuotteidemme markkinointi ja uutiskirjeet. Käytämme sivustollamme evästeitä ja vastaavaa teknologiaa, mukaan lukien sosiaalisen medianalustojen kautta tapahtuvaa tiedottamista ja markkinointia. Lisätietoa evästeistä löytyy evästekäytännöistämme.
 - Turvallisuus. Rikosten ennaltaehkäisy ja tutkintaan saattaminen. Finnveralla on kameravalvonta käytössä toimipisteissään. Kameravalvontaa voidaan esimerkiksi käyttää selvittämään jälkikäteen tapahtuneita rikoksia. Finnvera kerää teknisistä järjestelmistään tietoa yhteyttä ottavista tahoista. Näitä tietoja voidaan esimerkiksi käyttää selvittämään identiteettivarkauksia.
 - Tuotteidemme ja palveluidemme kehittäminen, jotta voimme tarjota ja kehittää yhä parempaa palvelua ja parempaa asiakaskokemusta.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelylle on oltava laillinen käsittelyperuste. Laillinen käsittelyperusta on jokin seuraavista:

- Olet tehnyt tai aiot tehdä kanssamme sopimuksen (ks. yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1 b)
- Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (ks. yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1 c), esimerkiksi
 - o laki valtion erityisrahoitustoiminnasta ja sen järjestämisestä (1458/2025)
 - o laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017)
 - o laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017)
 - o laki positiivisesta luottotietorekisteristä (739/2022)
- Oikeutettu etu (ks. yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1 f), rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu Finnveran ja rekisteröidyn väliseen asiakas- tai vastaavaan suhteeseen. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällainen käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.
 - o Esimerkiksi suoramarkkinointi tai tuotteiden ja palveluiden kehittäminen

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme tietojasi niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja jossa tarkoituksessa niitä käsitellään, tai niin kauan kuin laki ja säännökset edellyttävät.

Säilytämme asiakkuuden kannalta tarpeellisia tietojasi vähintään asiakassuhteen keston ajan. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen säilytysaika riippuu tiedosta ja sen käyttötarkoituksesta. Noudatamme lakisääteisiä velvoitteita tietojen säilyttämisessä. Esimerkiksi:

Sopimustiedot poistetaan noin kymmenen vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä. Asiakassuhteen tiedot, kuten esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen liittyvät tiedot, poistetaan tai anonymisoidaan noin kymmenen vuoden kuluttua viimeisen sopimuksen päättymisestä.

Pyrimme pitämään käsittelemämme henkilötiedot oikeina ja ajantasaisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Omat tiedot on kuitenkin hyvä tarkastaa aika ajoin.

8. Säännömukaiset tietolähteet

Keräämme henkilötietoja pääasiallisesti suoraan sinulta. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lain sallimissa puitteissa kolmansin osapuolten rekistereistä, kuten:

- Viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä (esimerkiksi. Väestörekisterikeskus, verohallinnon rekisterit, yritysrekisterit, ulosottoviranomainen, poliisi) - Luottotietorekisterinpitäjiltä
- Poliittisen vaikutusvallan ja rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden piiriin kuulumisen selvittämiseksi tarpeelliset tiedot tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä tahoilta

9. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmää koskevan lain (293/2017) mukaisesti tietoja voidaan luovuttaa laissa mainituille organisaatioille. Rekisteriin voidaan tallentaa ja sen avulla voidaan käsitellä julkisia yrityksiin liittyviä tietoja. Rekisteriin voidaan tallentaa mm. seuraavia tietoja:

- Tunnistetiedot: nimi, kotimaa, kotipaikka, lähiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä henkilön titteli ja rooli yrityksessä
- Tiedot henkilön saamasta yritystoiminnan neuvonnasta tai muusta palvelusta sekä tunnistetiedot henkilöstä, jolle palvelua on annettu
- Edellä mainittujen tietojen muutostiedot

Saatavien vapaaehtoista ja oikeudellista perintää koskevat tiedot siirretään kerran päivässä linjasiirtona ulkopuoliselle palveluntuottajalle Intrum Oy:lle. Luovutettavia tietoja ovat:

- osapuolittiedot – perustiedot
- rahoituksen perustiedot
- lasku
- rahoituksen maksuohjelma

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei säännömukaista tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa käytämme alihankkijoita ja kumppaneita, minkä vuoksi henkilötietojasi voidaan siirtää tällaisille tahoille meidän toimeksiannostamme tapahtuvaa käsittelyä varten. Nämä tahot voivat käsitellä tietojasi vain antamiemme

ohjeiden mukaisesti eikä heillä ei ole oikeutta käyttää tietojasi omiin tarkoituksiinsa, kuten suoramarkkinointiin.

Varmistamme sopimus- ja muilla järjestelyillä, että myös alihankkijamme ja kumppanimme käsittelevät tietojasi aina huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

Käsitlemme tietojasi pääsääntöisesti ETA-alueen sisällä. ETA-alueeseen kuuluvat EU:n jäsenvaltioiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja. Jos siirrämme tietoja ETA-alueen ulkopuolelle maahan, jonka kansallinen sääntely ei takaa EU:n tasoista tietosuojaa, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja käytämme Euroopan komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, ensisijaisesti Euroopan komission mallisopimuslausekkeita.

Mallisopimuslausekkeet ovat saatavilla Euroopan komission verkkosivuilla:

[Standard contractual clauses for international transfers | European Commission](https://european-commission.europa.eu/standard-contractual-clauses-for-international-transfers)
(europa.eu)

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojasi käsittelevät vain ne Finnveran työntekijät, joilla on työtehtäviensä johdosta tarve käsitellä henkilötietojasi. Rekisterin käyttöoikeudet on rajattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Rekisterinpitäjän henkilöstö on sitoutunut salassapitovelvoitteisiin. Lisäksi työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan sisäisiä tietoturvaohjeita.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja vartioituissa tiloissa.

Suojaamme henkilötietosi käyttämällä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojakeinoja. Tällaisia keinoja ovat muun muassa ennakoiva ja reaktiivinen riskienhallinta, erilaiset suojaus- ja suodatustekniikat sekä kulunvalvonnan ja turvallisuusjärjestelmien käyttö. Suojakeinoja ovat lisäksi turvallisuussuunnittelu, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen sekä alihankkijoiden huolellinen valinta. Päivitämme jatkuvasti sisäisiä käytäntöjämme ja ohjeitamme.

Yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmää koskevan lain (293/2017) 6 §:n mukaisesti järjestelmän teknisenä ylläpitäjänä toimiva työ- ja elinkeinoministeriö vastaa järjestelmään sisältyvien tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

12. Automaattinen päätöksenteko

Finnverassa ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä. Finnvera ei tee myöskään profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.

13. Oikeutesi

Sinulla on lainmukainen oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus pyytää tietojen poistamista ”oikeus tulla unohdetuksi”, oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (dataportability).

Oikeus saada pääsy tietoihin

Mikäli haluat tarkastaa omat tietosi, tulee tarkastuspyyntö tehdä sähköisen asioinnin Viestit-toiminnon kautta aiheotsikolla Muu (Voit kirjautua asiointipalveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella).

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Jos hallussamme olevat henkilötietosi ovat virheellisiä tai puutteellisia, sinulla on oikeus pyytää tietojen korjaamista, ellei lainsäädäntö sitä rajoita.

Oikeus pyytää tietojen poistamista

Sinulla on oikeus tietojen poistamiseen tietyissä tapauksissa, mutta lainsäädännöstä johtuen meillä on lakisääteinen velvoite säilyttää henkilötietojasi koko asiakassuhteen voimassaoloajan sekä vielä sen päättymisen jälkeen.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Jos katsot, että sinusta tallentamamme tiedot ovat virheellisiä, tai jos olet vastustanut tietojen käyttöä, voit vaatia henkilötietojesi käytön rajoittamista siten, että meillä on oikeus vain tietojesi säilyttämiseen, kunnes tietojen oikeellisuus voidaan todentaa tai voidaan tarkistaa, kumoavatko oikeutetut etumme sinun etusi.

Jos sinulla on oikeus saada hallussamme olevat henkilötietosi poistettua, voit poistamisen sijaan pyytää meitä rajoittamaan tietojen käsittelyä niiden säilyttämiseen. Jos tarvitsemme tietoja vain oikeudellisen vaateen puolustamiseen, voit myös vaatia, että tietojen muu käyttö rajoitetaan niiden säilyttämiseen. Meillä voi kuitenkin olla oikeus käyttää tietoja muihin tarkoituksiin, esimerkiksi oikeudellisen vaateen puolustamiseen, tai silloin, jos olet antanut suostumuksesi tietojen käyttöön muihin tarkoituksiin.

Oikeus peruuttaa suostumus

Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa ilman että tämä vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu antamaasi suostumukseen tai nimenomaiseen suostumukseen

Valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus tai ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutetun toimistoon. Yhteystiedot löytyvät toimiston verkkosivulta.

14. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa voit ottaa yhteyttä Finnveran tietosuojavastaavaan tietosuojavastaava@finnvera.fi.

Mikäli haluat tarkastaa omat tietosi, tulee tarkastuspyyntö tehdä sähköisen asiointin Viestit-toiminnon kautta aiheotsikolla Muu (Voit kirjautua asiointipalveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella).