

KASVUCRM-ASIAKKUUDENHALLINTAJÄRJESTELMÄN HENKILÖTIETOREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste koskee KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisteriin liittyviä käytänteitä. Selosteessa kerrotaan, miten KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän käyttäjät (jatkossa: Yhteisrekisterinpitäjät) käsittelevät nykyisten ja potentiaalisten asiakkaidensa yhteyshenkilöiden henkilötietoja asiakassuhde- ja markkinointitoiminnassaan.

Yhteisrekisterinpitäjät sitoutuvat noudattamaan Suomessa voimassaolevaa tietosuoja- ja henkilölainsäädäntöä, mukaan lukien EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä muita sen toimintaan sovellettavia lakeja ja säädöksiä, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä, sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

REKISTERIN NIMI

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisteri

YHTEISREKISTERINPITÄJÄT JA NÄIDEN YHTEYSPISTEET TIETOSUOJA-ASIOISSA

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmä on yhteisjärjestelmä, jossa henkilötietorekisterin tietoja tallettavat tahot toimivat kukin talletetun tiedon rekisterinpitäjinä omien tietojensa osalta sekä vastaavat tallettamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta.

Yhteisrekisterinpitäjiin ja heidän tietosuojavastaaviinsa voi ottaa yhteyttä tätä henkilötietorekisteriä koskevissa asioissa alla mainittuihin yhteyspisteisiin:

Organisaatio & Tietosuojavastaavan yhteystieto	Yhteyspiste tietosuoja-asioissa
ELY-keskus ja TE-toimistot tietosuoja.keha@ely-keskus.fi	https://www.ely-keskus.fi/web/ely/kirjaamojen-yhteystiedot
Ulkoministeriö tietosuoja@formin.fi	kirjaamo.um@formin.fi
TUKES tietosuoja@tukes.fi	tietosuoja@tukes.fi
Innovaatorahoituskeskus Business Finland, Y-tunnus: 0512696-4 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi
Business Finland Oy, Y-tunnus: 2725690-3 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi
Finnvera, Y-tunnus 1484332-4 tietosuojavastaava@finnvera.fi	www.finnvera.fi -> Sähköinen asiointi -> Viestitointi; aiheotsikkona Muu

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS, TIETOSISÄLTÖ JA KÄSITTELYN PERUSTE

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisterissä olevia tietoja käytetään yhteisrekisterinpitäjien nykyisten ja potentiaalisten asiakkaiden asiakassuhde- ja markkinointitoiminnassa yritysten liiketoiminnan edistämiseksi. Rekisteriin voidaan tallentaa ja sen avulla voidaan käsitellä julkisia yrityksiin liittyviä tietoja. Lisäksi rekisteriin voidaan tallettaa seuraavia tietoja yrityksen yhteys- ja vastuuhenkilöistä; jokaisesta henkilöstä ei välttämättä ole kaikkia alla mainittuja tietoja:

- Tunnistetiedot: nimi, kotimaa, kotipaikka, lähiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä henkilön titteli ja rooli yrityksessä
- Lisätiedot: Lempinimi, natiivikieliset nimi, osoite ja titteli, työskentelymaa, teollisuudenhaara, pääomasijoitusprofiili, asiantuntijaluokitus, työn kuvaus, muu kuvaus
- Tiedot henkilön saamasta yritystoiminnan neuvonnasta tai muusta palvelusta sekä tunnistetiedot henkilöstä, jolle palvelua on annettu
- Edellä mainittujen tietojen muutostiedot

Lisäksi rekisteri voi sisältää muita rekisteröityyn ja tämän mahdolliseen asiakassuhteeseen liittyviä muistiinpanoja ja muita asiakassuhteen hyvän hoitamisen edellyttämiä tietoja. Tällaisia voivat olla esimerkiksi tiedot rekisteröidyn menneistä tai tulevista tapahtumaosallistumisista, yhteydenottopyynnöistä, tai tiedot rekisteröidyn tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteen seuraavista, tapauskohtaisesti:

- Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen valmistelemiseksi tai täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.
- Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
- Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi; vain tapauksissa, kun sen katsotaan olevan myös rekisteröidyn edun mukaista.

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän omistaa Työ- ja elinkeinoministeriö, joka vastaa järjestelmän yleisestä toiminnasta sekä teknisestä käyttöyhteydestä tietojen tallettamista, yhdistämistä, luovuttamista ja muuta käsittelyä varten, sekä järjestelmän käytettävyydestä ja siihen sisältyvien tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä.

TIETOLÄHTEET

Tämän rekisterin henkilötiedot saadaan joko

- valtakunnallisesta yrityspalvelujen asiakastietovarannosta (ATV),
- suoraan rekisteröidyltä itseltään,
- rekisteröidyltä kolmannen osapuolen keräämänä tapahtumien yhteydessä, tai
- julkisista tietolähteistä.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista ja lainsäädännön mukaisesti sallittua suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Pääasiallisesti luonnollisia henkilöitä koskevia henkilötietoja säilytetään enintään viisi vuotta siitä, kun tietoja on viimeksi käsitelty palveluiden tuottamista varten. Tietoa ei kuitenkaan poisteta, jos tiedon säilyttäminen on välttämätöntä lakiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia.

Lisäksi Yhteisrekisterinpitäjät toteuttavat kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsitellyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot oikaistaan tai poistetaan viipymättä.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Yhteisrekisterinpitäjät ovat toteuttaneet asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä.

Rekisterin käyttö on Yhteisrekisterinpitäjien organisaatioissa ohjeistettu, ja henkilötietorekisteriin pääsy on käyttöoikeuksin rajattu siten, että järjestelmään tallennettuihin henkilötietoihin pääsevät käsiksi ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat näitä tietoja tehtävässään.

Henkilötietojen käsittelyyn käytettävä tietojärjestelmä on riittävillä tavoin teknisesti suojattu ja pääsy siihen on suojattu asianmukaisilla menetelmillä mukaan lukien henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan ja tarvittaessa palautetaan turvallisesti ja henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvallisesti.

TIETOJEN LUOVUTTAMINEN, SIIRTÄMINEN JA AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Tämän rekisterin pito perustuu Lakiin yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017), joka määrittää, että rekisteristä saa henkilötietoja yhteisrekisterinpitäjien lisäksi luovuttaa maa- ja metsätalousministeriölle ja Maaseutuvirastolle.

Henkilötietoja ei muutoin luovuteta Yhteisrekisterinpitäjien eikä järjestelmän omistajan ulkopuolelle siten, että tiedot olisivat tunnistettavissa yksittäistä käyttäjää koskeviksi muissa kuin seuraavissa poikkeustilanteissa: lain tai viranomaismääräyksen velvoittamana, tuomioistuimen määräyksestä tai jos se on muuten tarpeen lain, verkkopalveluiden käyttöehtojen tai hyvän tavan epäiltyjen loukkausten estämiseksi tai selvittämiseksi taikka Yhteisrekisterinpitäjien tai kolmansien osapuolten oikeuksien suojaamiseksi.

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä eikä toimiteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä tai profilointia.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisteriin on talletettu, tai että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Rekisteröity voi vaatia häntä koskevia mahdollisia virheellisiä, puutteellisia tai vanhentuneita tietoja korjattavaksi.

Tarkastus- ja/tai korjauspyyntö osoitetaan yhdelle niistä Yhteisrekisterinpitäjistä, joiden yhteystiedot löytyvät tämän selosteen alusta, kukin Yhteisrekisterinpitäjistä vastaa tietopyyntöön itse hallinnoimiensa tietojen osalta. Tarkastuspyyntöihin pyritään vastaamaan kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää henkilötietojensa poistoa rekisteristä edellyttäen, että niitä ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai että niiden käsittelyyn tai säilyttämiseen ei ole voimassa Yhteisrekisterinpitäjä koskevia lakisääteisiä velvoitteita. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä mm. suoramarkkinointia ja siihen liittyvää profilointia varten.

TIETOSUOJASELOSTEEN PÄIVITYKSET

Tätä tietosuojaselostetta on viimeksi päivitetty 28.5.2018.

Yhteisrekisterinpitäjät seuraavat tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluavat kehittää toimintaansa jatkuvasti, ja pidättävät siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta.